

东北认证有限公司文件

NAC 函[2024]03 号

关于征集 CCAA 审核员 2024 年继续教育培训备案课程的通知

各位审核员：

依据中国认证认可协会下发的中认协（2024）11 号文件，关于“中国认证认可协会关于开展 2024 年继续教育培训课程备案工作的通知”的相关要求，现面向公司全体审核员征集 CCAA 继续教育培训课程，具体要求如下：

一、申请条件

全体审核员均可参加报名。

二、申报课程主题

主题一：职业素养提升

围绕认证行业加强监管、加强行风建设的要求，针对提升审核员职业素养开发相关课程，加强职业素养教育，包括行风行规、职业道德、保密教育方面。可结合 2023 年度认监委稽查和常规监管中发现的普遍存在以及突出的问题，从认证规则、制度方面开发课程。鼓励开发保密教育相关课程，以提高审核员对保守国家机密的责任心和敏感度以及对涉密信息的处理能力。

主题二：实习审核员能力养成

针对提升实习审核员的审核技能、规范审核过程开发现场审核实践类课程，指导广大实习审核员如何实操，提高现场审核质量，包括现场审核技能、规范审核、良好审核案例、不符合报告案例等课程。着力解

决部分认证人员审核技能不高、审核经验缺乏等问题，同时能给受审核方提供管理上的帮助，助力企业高质量发展。

主题三：审核员专业能力提升

针对部分审核员基层实践经验短暂，对所审核行业的专业基础知识及现场管理应用的实际情况掌握不足的问题，开发专业知识，含该领域或者产品涉及关键和关键工艺过程要点，可含有案例分析。鼓励开发新兴产业、重点产业领域的专业课程，紧跟时代需求，拓宽审核员知识面，如大数据、人工智能、集成电路、轨道交通、云计算、物联网、新能源、绿色低碳等。

主题四：法律法规应用

针对审核员在某一认证领域应知应会的法律法规、行政要求、行业管理措施，开发此领域的法律法规应用类课程，课程应解析法律法规要求的现场场景符合性，以便审核员充分理解并能在实际审核中应用。

三、申报课程要求

备案网络课程除需满足《继续教育培训课程备案实施方案(试行)(第1版)》(见附页)中第四章、第五章要求外，还需满足以下要求：

(一)课程以学时为单位(1学时=45分钟)设置时长，单个课程最少2学时，最多4学时，学时数为整数。如为系列课程，请按(上)、(下)或(一)、(二)等进行编号分别提交。

(二)申请者须在系统中下载模板，包括课程大纲、课件PPT、教材自查表、考试题库，并严格按照系统模板要求进行填写上传。

(三)课程试题按章节划分，每个章节一个EXCEL文件，单独上传；如第一章为简短概述可与第二章合并试题，其余章节为单独试题。课程试题题干和答案选项严谨，内容紧贴本次授课内容，不能超纲、超范围加大试题难度。

(四)课程授课老师应充分理解并掌握讲授的课程内容，授课思路清晰、语言生动流畅。

(五) 为保证申请者研发课程的专注度，同一主题同一领域每个申请者提交的课程不能多于 4 个。

四、教师要求

1. 授课教师作为继续教育活动的关键要素，须与培训课程一同备案；
2. 授课教师应符合以下基本条件：

1) 本科（含）以上学历，具有 10 年以上工作经历，其中至少有 5 年工作经历是与所申请备案的培训课程领域相关的教学工作经历。如授课老师具有博士研究生学位、高级职称或高等学校教师资格的，工作经历年限要求可减少 3 年；作为前三位起草人参与认证认可相关国际、国家标准修订或作为主编公开出版发行认证认可相关书籍或教材的，学历可放宽至大专学历；

2) 应具有该课程所有领域的 CCAA 正式及以上级别的人员注册/确认资格。如该领域注册/确认制度建立不足 3 个月，可不受此条款限制；

3) 具备所授课程的知识 and 教授该课程的能力；

4) 与相应机构签订了有效协议；

5) 能够正确理解并执行有关认证工作的方针、政策、法规、标准、准则和有关规定，具有相关领域丰富的实践经验。

3. 授课教师还应遵循以下行业规范：

1) 遵纪守法、敬业诚信、客观公正；

2) 努力提高个人的专业能力和声誉；

3) 遵守 CCAA 《继续教育培训课程备案实施方案》的各项要求，依照经 CCAA 备案的培训课程内容及时间，进行相应的授课及评价工作，并完成 CCAA 要求的与课程相关的工作；

4) 不承担本人不能胜任的课程；

5) 不接受任何利益相关方的任何贿赂、佣金、礼物或任何其他利益，也不应在知情时允许同事接受；

6) 不有意传播任何可能损害认证培训过程的信誉的虚假或误导性信

息；

7) 不以任何方式损害 CCAA 声誉，与针对违背本方案的行为而进行的调查进行充分的配合；

8) 其他 CCAA 要求（适用时）。

五、报名方式

电子报名，请将以下报名表格发送至邮箱：315064336@qq.com

姓名	课程主题（名称）	联系电话

东北认证有限公司
2024年5月09日



中国认证认可协会



继续教育培训课程备案实施方案

(试行)

(第1版)

文件编号: CCAA-RC-07:2023

发布日期: 2023年3月23日

实施日期: 2023年3月28日

©版权 2023-中国认证认可协会

第四章 网络培训课程备案要求

4.1 申请条件

4.1.1 申请机构应具有独立法人资格，有合法的法人资格证明文件，如工商营业执照、事业单位法人证书等。

4.1.2 申请机构应具有丰富的认证人员培训课程开发和培训经验，应具有依托自身资源设计开发针对认证人员的、实用性高的课程的能力。

4.2 授课教师

授课教师应符合以下基本条件：

(1) 本科（含）以上学历，具有10年以上工作经历，其中至少有5年工作经历是与所申请备案的培训课程领域相关的教学工作经历，对于新兴领域可适当放宽年限要求，作为前三位起草人参与认证认可相关国际、国家标准制修订或作为主编公开出版发行认证认可相关书籍或教材的，学历可放宽至大专学历；

(2) 应具有该课程所在领域的CCAA正式及以上级别的人员注册/确认资格。

对于特殊理论知识、技术领域，不受此条款限制；

(3) 具备所授课程的知识 and 教授该课程的能力；

(4) 与相应机构签订了有效协议；

(5) 能够正确理解并执行有关认证工作的方针、政策、法规、标准、准则和有关规定，具有相关领域丰富的实践经验。

4.3 备案程序

4.3.1 申请机构按照CCAA统一安排，在备案申请受理期内，登录CCAA综合服务平台申领课程设计，填写课程信息并上传课程资料；

4.3.2 CCAA在接到正式申请20个工作日内按本方案条款，对申请材料内容进行评审，若存在严重不符合将不予通过，若存在一般不符合，将退回申请机构进行整改，如在规定限期内未通过整改，则此次申请将不予通过；

4.3.3 网络课程备案通过，CCAA与备案机构签订协议，拟上线课程将在从业人员学习平台—供课计划模块显示；

4.3.4 机构按照协议提供课程视频，CCAA在20个工作日内对课程视频进行审查，视频审查通过后上线至从业人员学习平台，供从业人员自主选择学习；

4.3.5 协议到期或备案期内课程涉及标准法律法规等内容发生重大变更时，CCAA对已备案课程重新实施评审，机构应根据评审结果对课程进行必要的更新。

4.4 网络课程设计开发要求

4.4.1 申报资料

课程提供方应按照课程设计要求填写相应内容,提交课程对应的课程大纲、课件PPT、测试题、课程申报自查表等课程资料。申请资料是文件评审和课程视频审查的重要依据,应详尽、完整。课程资料详细要求参见《CCAA从业人员学习平台线上课程设计作业指导书》。

4.4.2 课程大纲

课程大纲应至少包括课程名称、培训目标、培训对象、主要内容、章节划分及培训内容等。

4.4.3 课程教材PPT

课程教材PPT内容设计应符合课程大纲,PPT数量每学时应不少于15页PPT,PPT内容准确,逻辑清晰、无观点错误。

4.4.4 课程配套试题

课程配套试题应按章节进行切分,每学时配套试题不少于15个,试题为客观题,试题应具备启发性、无观点错误、覆盖全部知识点。

4.4.5 网络课程录制

网络课程录制涉及教师的准备、录制过程、视频剪辑和音频要求,应保证

课程的观看质量,具体要求参见《CCAA从业人员学习平台线上课程设计作业指导书》。

第五章 面授培训课程备案要求

5.1 申请条件

申请机构需满足以下条件之一：

- (1) 在提出申请前三年内，为从业人员学习平台提供过继续教育课程；
- (2) 在提出申请前三年内，通过CCAA自愿性课程备案，并组织实施培训且累计超200人次；
- (3) 作为教育部承认的高等院校且开设有合格评定相关的课程。

5.2 授课教师

5.2.1 授课教师作为继续教育活动的关键要素，须与培训课程一同备案；

5.2.2 授课教师应符合以下基本条件：

(1) 本科（含）以上学历，具有10年以上工作经历，其中至少有5年工作经历是与所申请备案的培训课程领域相关的教学工作经历。如授课教师具有博士研究生学位、高级职称或高等学校教师资格的，工作经历年限要求可减少3年；作为前三位起草人参与认证认可相关国际、国家标准制修订或作为主编公开出版发行认证认可相关书籍或教材的，学历可放宽至大专学历；

(2) 应具有该课程所在领域的CCAA正式及以上级别的人员注册/确认资格。如该领域注册/确认制度建立不足3个月，可不受此条款限制；

(3) 具备所授课程的知识 and 教授该课程的能力；

(4) 与相应机构签订了有效协议；

(5) 能够正确理解并执行有关认证工作的方针、政策、法规、标准、准则和

有关规定，具有相关领域丰富的实践经验。

5.2.3 授课教师还应遵循以下行为规范：

(1) 遵纪守法、敬业诚信、客观公正；

(2) 努力提高个人的专业能力和声誉；

(3) 遵守CCAA《继续教育培训课程备案实施方案》的各项要求，依照经CCAA备案的培训课程内容及时间，进行相应的授课及评价工作，并完成CCAA要求的与

课程相关的工作；

(4) 不承担本人不能胜任的课程；

(5) 不接受任何利益相关方的任何贿赂、佣金、礼物或任何其他利益，也不应在知情时允许同事接受；

(6) 不有意传播任何可能损害认证培训过程的信誉的虚假或误导性信息；

(7) 不以任何方式损害CCAA的声誉，与针对违背本方案的行为而进行的调查进行充分的配合；

(8) 其他CCAA要求（适用时）。

5.3 备案程序

5.3.1 申请机构按照CCAA统一安排，在备案申请受理期内，登录CCAA综合服务平台提交相关材料；

5.3.2 CCAA在接到正式申请20个工作日内按本方案条款，对申请材料内容进行评审。若存在问题将通知申请机构，由申请机构在限期内进行一次整改，若整改未通过，则CCAA将退回申请，终止此次申请；

5.3.3 面授课程备案通过后，将在从业人员学习平台进行公布；

5.3.4 通过面授课程备案的课程有效期1年，课程备案机构可按要求开展经备案的继续教育课程培训；

5.3.5 CCAA承认按要求实施培训的结果，并对通过培训的人员发放培训编号；

5.3.6 备案期内，如发生重大变更，CCAA对已备案课程将按要求重新实施评审，

机构应根据评审结果对课程进行必要的更新。

5.4 面授课程设计要求

5.4.1 申报资料

申请机构应填写《CCAA继续教育面授课程备案申请表》、《培训课程授课教师备案申请表》，并提交课程相关资料，包含课程大纲、培训教材、教学手册、培训课程管理制度、试卷等。

5.4.2 课程大纲

课程大纲是课程的培训纲要，包含培训目标和要求、培训时间、培训的具体内容和学时分配、培训的重点和难点等。

5.4.3 培训教材

培训教材应覆盖课程大纲的全部内容，至少包含PPT课程讲义。

5.4.4 教学手册

教师手册指授课教师的工作手册，指导授课教师全面了解整个培训课程的**教学重点难点、培训方式和时间**，了解CCAA及课程备案机构对课程开展的管理要求。

学员手册是指学员的学习手册，告知学员**培训时间、培训活动要求、培训目标和形式、学员责任以及学员评价方式**等要求。

5.4.5 培训课程管理制度

应提供能够覆盖《继续教育培训课程备案实施方案》及《CCAA继续教育面授培训课程备案实施指导书》所有内容的**培训课程管理制度**和其他配套的文件资料。

5.4.6 试卷

试卷应包含答案及评分标准。试题应具备启发性、无观点错误、覆盖全部知识点。

5.5 面授课程实施要求

通过备案的课程需按《CCAA继续教育面授培训课程备案实施指导书》中相关要求**实施面授课程培训**，确保面授培训质量和效果。

5.6 监督管理

5.6.1 CCAA对经备案的培训课程的实施进行**监督管理**，以确定是否持续符合本方案的要求。

5.6.2 监督检查的方法包括但不限于**培训课程现场监督、学员意见收集、培训课程档案记录核查、备案文件核查**等。

5.6.3 课程备案机构应接受并配合CCAA对其备案课程所实施的**监督活动**。对监督中**发现的问题**，课程备案机构应按要求及时进行整改，整改期间，课程备案机构不得实施跟备案课程相关的活动。

5.6.4 CCAA鼓励授课教师、学员等对课程备案机构**实施经CCAA备案的培训课程的行为**进行监督，并反馈发现的问题。